

КОНТРАКТ
з керівником комунального закладу культури

м. Вознесенськ

«01» лютого 2018 р.

№ 1

Відділ культури та спорту Вознесенської міської ради, що діє на підставі Положення в особі начальника Відділу Яроцької Янни Віталіївни з однієї сторони, та громадянка Гідулян Валентини Петрівни іменована далі – Керівник, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей контракт про те, що Гідулян Валентина Петрівна призначається на посаду директора Комунального закладу «Бібліотечна мережа м. Вознесенська», далі заклад культури, на термін з 02 лютого 2018 р. по 01 лютого 2023 р. включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію закладу культури здійснювати поточне управління (керівництво) цим закладом культури, забезпечувати його діяльність, Відділ культури та спорту Вознесенської міської ради зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.
2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу культури та Відділом культури та спорту Вознесенської міської ради.
3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу культури під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу культури, передбачених актами законодавства, Статутом закладу культури, іншими нормативними документами.
4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.
5. Керівник є підзвітним Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради у межах, встановлених законодавством, Статутом закладу культури та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює керівництво закладом культури, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань закладу культури, передбачених законодавством, Статутом закладу культури та цим контрактом.
7. Керівник зобов'язується:
дотримуватись положень чинного законодавства України;

забезпечувати виконання програм розвитку закладу культури на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії, які є невід'ємною частиною цього контракту;

нести відповідальність за аналіз бухгалтерського обліку на забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження, оброблення, документування, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше 3-х років;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, визначених чинним законодавством;

своєчасно виплачувати заробітну плату працівникам закладу культури;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів місцевого бюджету;

подавати в установленому порядку (не пізніше 20 числа наступного за звітним кварталом місяця) Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність (бухгалтерський баланс із звітом про фінансовий стан) закладу культури;

вживати заходів щодо створення належних умов праці працівникам закладу культури відповідно до вимог законодавства, а також забезпечити дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю та гарантованих законодавством про охорону праці;

дотримуватись визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснювати контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей;

забезпечувати нормування праці в закладі культури відповідно до вимог чинного законодавства;

спрямовувати діяльність працівників закладу культури на визнання його авторитету на державному та міжнародному рівні;

дотримуватись норм чинного законодавства, здійснювати удосконалення форм і методів управління, умов колективного договору, зміцнення договірної та трудової (виконавської) дисципліни;

виконувати вимоги, надані Відділом культури та спорту Вознесенської міської ради в межах своєї компетенції;

у разі припинення трудових відносин з Відділом культури та спорту Вознесенської міської ради передати справи новопризначеному керівнику або особі, яка виконує обов'язки керівника на підставі акта приймання-передачі.

8. Відділ культури та спорту Вознесенської міської ради:

інформує про галузеву науково-технічну політику, нормативно-правові акти з питань фінансово-економічної діяльності та реалізації державної політики у сфері культури і мистецтва;

надає інформацію на запит Керівника;

зобов'язаний дотримуватись умов даного контракту;

звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених законодавством, в тому числі порушень умов цього контракту;

організовує та здійснює фінансовий контроль за діяльністю закладу культури;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом культури майна;

організовує та здійснює контроль за виконанням обов'язків Керівника, передбачених діючим законодавством, Статутом закладу культури та цим контрактом.

9. Керівник наділений повноваженнями і правами, які передбачені законодавчими та іншими нормативними актами, а також Статутом закладу культури та цим контрактом.

10. Керівник має право:

без доручення діяти від імені закладу культури, представляти його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;

відкривати рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

користуватися правом розпорядження коштів закладу культури;

укладати договори та інші угоди;

укладати трудові договори з працівниками закладу культури, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства.

Під час укладання трудових договорів з працівниками закладу культури, при визначенні та забезпеченні умов праці та відпочинку, Керівник керується законами, іншими нормативно – правовими актами, статутом закладу культури, галузевою угодою, колективним договором з врахуванням фінансових можливостей закладу культури;

накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

видавати усні та письмові доручення;

в межах компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для виконання працівниками закладу культури;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Відділом культури та спорту Вознесенської міської ради, статутом закладу культури і цим контрактом до компетенції Керівника.

11. Відділ культури та спорту Вознесенської міської ради має право:

делегувати Керівникові окремі свої повноваження з питань, пов'язаних з діяльністю закладу культури в межах, визначених законодавством. При цьому передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту;

здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту;

вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління закладом культури та розпорядження його майном;

проводити перевірки діяльності закладу культури з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу культури;

тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з'ясування питання невиконання або неналежного виконання його обов'язків;

звільнити Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом;

вносити пропозиції засновнику закладу культури з питань його ліквідації та реорганізації.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

12. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові встановлюється посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці у сумі 4000 грн..

13. Керівникові додатково встановлюється у межах наявних коштів на оплату праці:

персональна надбавка за складність і напруженість у роботі у розмірі 20% посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, доплата за вислугу років у розмірі 20% посадового окладу, надбавка за особливі умови роботи у розмірі 50% посадового окладу. Граничний розмір зазначених надбавок для Керівника встановлюється відповідно до законодавства.

У разі недотримання або невиконання обов'язків, передбачених цим контрактом, персональна надбавка за складність і напруженість у роботі зменшується або скасовується.

14. Керівникові виплачується:

матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, відповідно до законодавства за рішенням Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради у межах наявних коштів на оплату праці;

матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до законодавства за рішенням Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради при наданні щорічної відпустки або її частини яка становить не менше 14 календарних днів.

Преміювання Керівника здійснюється за рішенням Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради у межах фонду оплати праці.

У разі невиконання або неналежного виконання Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової (виконавської) дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу культури премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

15. Керівникові надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних дні відповідно до законодавства, а також додаткова відпустка тривалістю 7 календарних днів, згідно з колективним договором. Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки за погодженням із Відділом культури та спорту Вознесенської міської ради.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

17. Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями або бездіяльністю шкоду закладу культури та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

18. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

19. Внесення змін і доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

20. Цей контракт припиняється:

після закінчення терміну дії контракту;

за згодою сторін;

з ініціативи Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України.

21. Контракт може бути розірваний з ініціативи Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради:

у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

у разі невиконання або часткового невиконання програм розвитку закладу культури, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства;

у разі невиконання обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для закладу культури настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо);

у разі невиконання закладом культури зобов'язань перед бюджетом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів;

у разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства;

у разі неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради кошторису доходів і видатків;

у разі неподання у визначений термін квартальної та річної фінансової звітності (бухгалтерського балансу із звітом про фінансовий стан) закладу культури;

у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

22. Керівник може ініціювати розірвання контракту до закінчення строку його дії:

у разі систематичного невиконання Відділом культури та спорту Вознесенської міської ради своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може

призвести, або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності закладу культури;

у разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

23. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

24. Цей контракт діє з «02» лютого 2018 р. по «01» лютого 2023 р. включно.

25. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

Умови контракту можуть бути змінені виключно за угодою сторін та викладені у письмовій формі.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

26. Відомості про заклад культури:

Повна назва: Комунальний заклад «Бібліотечна мережа м. Вознесенська»

Адреса: 56500, Україна, Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Героїв України, 9

Ідентифікаційний код: 35424991

27. Відомості про орган управління закладу культури або уповноважений ним орган:

Повна назва: Відділ культури та спорту Вознесенської міської ради

Адреса: 56500, Україна, Миколаївська область, м. Вознесенськ, пл. Центральна, 1

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: начальник Відділу культури та спорту Вознесенської міської ради, Яроцька Янна Віталіївна

Номер службового телефону керівника: 3-20-13

28. Відомості про Керівника:

Місце проживання:

Місце реєстрації:

Номер службового телефону:

Паспорт:

29. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

До цього контракту додаються:

- 1) програма розвитку закладу культури на один рік;
- 2) програма розвитку закладу культури на п'ять років.

Начальник Відділу культури та спорту
Вознесенської міської ради
Яроцька Янна Віталіївна



«01» лютого 2019р.

Керівник

Гідулян Валентина Петрівна

(підпис)

«01» лютого 2019р.